

**Комплексно-целевая программа «Лето-2025»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки Программы | - Конвенция ООН о правах ребёнка;  - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Закон Российской Федерации № 2124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;  - Закон Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  - Федеральная целевая программа «Организация летнего отдыха» |
| Разработчик программы | Заместитель директора по ВР |
| Основные цели программы | Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период |
| Перечень основных мероприятий Программы | 1. Создание оптимальных условий для организации отдыха и оздоровления учащихся школы. 2. Создание материально-технических условий. 3. Научно-методическое обеспечение. 4. Оздоровление и профилактика заболеваний. |
| Основные направления деятельности | Патриотическое, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное, здоровьесберегающее, творческое, экологическое, волонтерское. |
| Формы работы | Дворовая площадка, школьная профильная смена «Время Первых!», спортивная площадка «Спортландия», школьная профильная смена отряда ЮИД, школьная профильная смена Волонтерского отряда, трудовые бригады, пешеходная экскурсия |
| Этапы реализации Программы | Подготовительный (январь - март)  Организационный (апрель - май)  Практический (июнь - август) |
| Исполнители Программы | Определяются в порядке, установленном приказом ОУ |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - создание благоприятных условий для оздоровления детей;  - улучшение социально-психологического климата в школе;  - снижение темпа роста негативных социальных явлений в детской и молодежной среде |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за исполнением настоящей программы осуществляется администрацией МБОУ «Школа № 16» |

**Содержание программы:**

* Пояснительная записка
* Цель и задачи Программы
* Основные направления реализации Программы
* Сроки реализации Программы
* Возраст детей
* Перечень организаторов Программы
* Участники Программы
* Принципы, используемые при планировании и проведении летнего отдыха учащихся
* Механизм реализации Программы
* Условия реализации Программы
* Мероприятия по реализации Программы
* Ожидаемые результаты реализации Программы
* Организация контроля за исполнением Программы
* Список используемой литературы

**Пояснительная записка**

Заканчиваются учебные занятия, и перед педагогами и родителями встаёт проблема летней занятости учащихся. Как сделать так, чтобы после трехмесячных каникул наши дети вернулись в школу здоровыми, полными сил, готовыми к новому учебному марафону?

Школа по-прежнему остается основным организатором занятости, отдыха и оздоровления детей. Летняя занятость детей и подростков сегодня - это социальная защита, пространство для творческого развития, обогащение духовного мира и интеллекта ребенка, приобретение им социального опыта. Ведущими ценностями в условиях организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период являются:

1) физическое оздоровление школьников;

2) сохранение и укрепление эмоционально-психологического здоровья учащихся.

Программа «Лето - 2024» спроектирована исходя из социального заказа родителей и потребностей учащихся с учетом методического, кадрового и материально-технического обеспечения школы и разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами.

       Планируя работу по организации свободного времени учащихся, педагогический коллектив МБОУ «Школа №16» исходит из того, что дети должны получить возможность широкого общения и сотрудничества в детском коллективе, восстановить израсходованные во время учебного процесса силы и укрепить здоровье, развить индивидуальные способности, свой творческий потенциал, а также трудовые навыки в ходе посильной трудовой деятельности.

Разработка данной программы организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей  была вызвана:

* Повышением спроса родителей и детей на организованный отдых школьников;
* Необходимостью упорядочить сложившуюся систему перспективного планирования;
* Обеспечением преемственности в работе предыдущих лет;
* Модернизацией старых форм работы и введением новых;
* Необходимостью использования богатого творческого потенциала подростков и педагогов в реализации цели и задач программы.

Несмотря на то, что в основу программы положено сохранение и укрепление здоровья школьников, создание условий для здорового образа жизни в период летних каникул, по своей направленности она является комплексной, т.е. включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул.

По продолжительности программа  является долгосрочной, т.е. реализуется в течение летней оздоровительной кампании.

**Цель и задачи программы**

Целью программы является комплексное решение проблем организации летнего отдыха и оздоровления учащихся школы, обеспечение их безопасности, улучшение материальной базы.

Программа предусматривает решение следующих основных задач:

* создание оптимальных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся школы во время летних каникул;
* профилактика детской безнадзорности в каникулярное время;
* организация общественно - полезной занятости несовершеннолетних в каникулярный период;
* создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей, для развития физической культуры;
* создание благоприятных условий для развития детского туризма в рамках года культурно-познавательного туризма;
* развитие и укрепление связей школы, семьи, общественности, учреждений дополнительного образования детей, культуры, здравоохранения в организации каникулярного отдыха, занятости детей и подростков.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Перечень мероприятий Программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнениям, включая материально- техническое, методическое, кадровое и организационное обеспечение.

Планируется проведение комплекса мероприятий по созданию благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся школы.

Предусматривается развитие и поддержка коллектива педагогов, занимающихся организацией летнего отдыха и оздоровления детей.

Намечается проведение педагогических совещаний по итогам работы дворовых площадок, спортивных секций и других форм организации летнего отдыха, методических совещаний по накоплению, распространению и обобщению опыта организации отдыха и оздоровления учащихся школы на летний период.

Предусматриваются мероприятия по организации переподготовки кадров, обеспечивающих организацию летнего отдыха и оздоровления учащихся школы.

**СрокИ реализации программы**

01.06- 31.08.2025 г.

**Возраст детей**

 7-15 лет

**Перечень организаторов программы**

 -   директор школы;

-   заместитель директора по воспитательной работе;

- советник директора по воспитанию;

-         педагоги – воспитатели;

-        руководители  профильных смен, дворовых, спортивной площадки, ремонтной бригады УСО;

- руководители работ на пришкольном участке;

-         старшая вожатая;

-         библиотекарь.

**Участники программы**

Учащиеся 1 – 9  классов.

**Принципы, используемые при планировании и проведении летнего отдыха учащихся**

***1.Принцип самореализации***, означающий:

- осознание учащимися целей, перспектив деятельности, реализуемой в летний период;

- добровольность включения школьников в ту или иную деятельность;

- обязательный учет половозрастных  и индивидуальных особенностей детей;

- создание ситуации успеха, поощрение достигнутого;

- признание личности человека растущего и развивающего высшей социальной ценностью.

***2.Принцип включенности в социально-значимые отношения***, который предусматривает:

- обеспечение школьникам гарантий свободного выбора деятельности и права на информацию;

- наличие возможности  переключения с одного вида деятельности на другой  в рамках всего периода;

- предоставление возможности и права отстаивать свое мнение;

- взаимоуважение всех участников процесса.

***3.Принцип взаимосвязи педагогического управления и детского самоуправления***, который предполагает:

- создание ситуаций, требующих принятия коллективного решения;

- формирование чувства ответственности за принятое решение, за свои поступки и действия;

- защиту каждого члена коллектива от негативных проявлений.

***4. Принцип динамичности****(постоянной смены видов деятельности).*

***5. Принцип единства тематического содержания.***

Для составления программы и  проведения досуговых мероприятий используются материалы из журналов  «Заместитель директора по воспитательной работе», «Воспитательная работа в школе», «Классный руководитель», а также педагогическая копилка школы.

**Механизм реализации Программы**

К участию в реализации Программы привлекается педагогический коллектив школы. Исполнение Программы осуществляется на основе приказа директора школы.

**1этап**- подготовительный (апрель-май)

- изучение интересов детей и их родителей, учет результатов работы в

  предыдущем сезоне;

- выбор задач, форм и методов работы по оздоровлению детей;

- подбор руководящих кадров, воспитателей для работы с детьми;

- подготовка материальной базы;

- проведение инструктивно-методических совещаний;

- координация деятельности с различными ведомствами, организациями, центром занятости.

- подготовка воспитателей и вожатых, руководителей трудовых бригад;

-   выработка документов по реализации программы;

-   сбор  информации о летней занятости учащихся;

**2 этап -**организационный (10-28 мая)

-   формирование отрядов;

-   утверждение списков;

-   утверждение нормативно-правовой базы.

**3 этап -**практический(июнь-июль-август)

-непосредственное проведение летней оздоровительной кампании согласно

 плана мероприятий по реализации программы, плана работы;

-открытие и функционирование дворовых площадок, спортивной площадки, организация экскурсий, трудовых бригад.

**4 этап –**аналитический (сентябрь)

-анализ работы  летней кампании;

-обобщение и оценка результатов работы.

**Условия реализации программы**:

**Нормативно-правовая база Программы.**

Проектирование   Программы проходило с использованием нормативных документов:

-     Конституция  РФ;

-         Конвенция о правах ребёнка;

-          Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

-          Устав школы.

**Кадровое обеспечение:**

Успешность политики летней оздоровительной компании определяют педагогические кадры. Поэтому привлекаются учителя -  предметники, учитель  физкультуры, воспитатели, библиотекарь, медицинский работник, а также вожатые дворовой площадки. Каждый из специалистов призван решать определенные профессиональные задачи в вопросе организации летнего отдыха:

·        *Заместители директора по УВР, ВР, БОП*  - координация работы с общественными организациями, учреждениями и родителями, общее руководство летней  оздоровительной кампании.

·        *Медицинский работник* - оказание медицинской помощи, профилактика здорового образа жизни

·        *Учителя  - предметники* - образование и воспитание детей, изучение их личности, содействие их социализации, сплочение коллектива

·        *Учитель физической культуры* - пропаганда здорового образа жизни, укрепления здоровья средствами физической культурой и спортом

·        *Воспитатели*– организация досуговой деятельности

·        *Библиотекарь*– проведение мероприятий по различным направлениям деятельности

·        *Вожатые*– помощники воспитателя по организации досуга детей.

**Мероприятия по реализации Программы**

**организации отдыха и оздоровления учащихся школы**

**на летний период 2025 года**

**«Лето-2025»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия программы по направлениям** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1. Создание оптимальных условий для организации летнего отдыха и оздоровления учащихся школы | | |
| * 1. Составление плана-прогноза по   организации летнего отдыха и оздоровления учащихся школы. | Зам директора по ВР | март-апрель 2025г. |
| 1.2 Создание сферы досуга для учащихся школы в летний период на базе школы. | Администрация школы | Май-август 2025г. |
| 1.3 Вовлечение подростков в социально-полезную деятельность через привлечение их в:  - отряды по благоустройству территории школы;  - индивидуальное трудоустройство. | Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя школы | Май-август 2025г. |
| 1. Обновление содержания и форм работы по организации летнего отдыха и оздоровления учащихся | | |
| 2.1 Приоритетное развитие массового участия детей:  - в экологическом движении;  - в спортивном движении;  - в волонтерском движении. | Администрация школы | Июнь-август 2025г. |
| 2.2 Участие учащихся школы в городских праздниках для детей и их родителей:  - День защиты детей;  - День Государственного флага России;  - День города;  - День России | Администрация школы | Июнь-август 2025г. |
| 1. Создание материально- технических условий | | |
| 3.1 Укрепление материально-технической базы школы по направлениям деятельности. | Администрация школы | В течение года |
| 3.2 Оборудование спортивных и дворовых площадок. | Администрация школы | В течение года |
| 1. Научно-методическое обеспечение | | |
| 4.1 Создание методической копилки для накопления и обобщения опыта организации летнего отдыха учащихся школы. | Зам директора по ВР | В течение года |
| 4.2 Подготовка методических рекомендаций по организации летнего отдыха. | Зам директора по ВР | Апрель-май 2025г. |
| 1. Оздоровление и профилактика заболеваний | | |
| 5.1 Организация работы с детьми и подростками, связанной с предупреждением вредных привычек. | Зам директора по ВР, БОП | В течение года |
| 5.2 Проведение лечебно-профилактической работы с детьми. | Медицинский работник | В течение года |

**Ожидаемые результаты реализации Программы**

* создание благоприятных условий для оздоровления и организации досуга учащихся школы;
* освоение и внедрение в практику воспитательной работы школы активных форм и методов воспитания, инновационных технологий, позволяющих сформировать   у учащихся школы устойчивой  потребности в саморазвитии и самореализации  в различных видах полезной деятельности;
* увеличение к концу реализации Программы числа детей, охваченных организованным отдыхом;
* Развитие системы взаимосотрудничества школы и родителей, школы и социума, способствующей  раскрытию и развитию  способностей детей;
* улучшение социально-психологического климата в школе;
* формирование здорового образа жизни несовершеннолетних;
* приобретение  детьми новых умений и навыков, проявление ими своих способностей и талантов;
* снижение темпа роста негативных социальных явлений в детской и подростковой среде;
* повышение качества организации летнего отдыха.

**Организация контроля за исполнением Программы**

Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация МБОУ «Школа № 16».

**Список используемой литературы**

1.     Китаева М. В. Успешный учитель – успешный ученик. Практическое пособие для педагогов. – Ростов н/Д: «Феникс», 2003.

2.     Кривцова С.В., Мухаматулина Е.А. Тренинг: навыки конструктивного

     взаимодействия с подростками. – М.: Генезис, 1997.

3.     Пакилева Н.П., Кузнецова Л.В., Коржова Н.Б., Павлова Л.Н. Решаем и

      планируем вместе: Методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха. – М.: НИИ семья, 1998.

4.     Попова С. И. Педагогическая поддержка в работе учителя и классного

     руководителя./ М.: Центр «Педагогический поиск», 2005.

5.     Педагогическое  общество  России, Диагностика  и  мониторинг  в  сфере воспитания,   Москва,  2006.

6.     О летнем отдыхе, и не только / Под ред. Ю.П.Кудинова. – М.: НИИ семья, 1997.

7.    Журнал «Классный руководитель»

8. Журнал «Заместитель директора по воспитательной работе»

9. Журнал «Воспитательная работа в школе»

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 16»**

**(МБОУ «Школа № 16»)**

**ПЛАН**

**мероприятий по организации летнего отдыха учащихся**

**2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Время проведения | Ответственные |
| 1 | Составление графика отпусков педагогических работников | Февраль | Администрация |
| 2 | АПС «Об организации летнего отдыха учащихся» | Апрель | Администрация |
| 3 | Мониторинг летнего отдыха учащихся | Апрель-май | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Мониторинг летнего отдыха учащихся из социально-опасных семей; учащихся, находящихся на различных профилактических учетах; детей участников СВО | Апрель-май | Социальный педагог |
| 5 | Мониторинг летнего отдыха опекаемых учащихся, в социально-опасном положении | Апрель-май | Инспектор по охране прав материнства и детства |
| 6 | Утверждение кандидатур педагогов школы для работы в ЛОЦ, спортивной площадки, дворовой площадки, трудовых бригад, профильных сменах | Апрель-май | Администрация |
| 7 | Комплектация состава спортивной площадки, дворовых площадок, трудовых бригад, спортивной площадки, профильной смены отряда ЮИД, профильной смены Ученического самоуправления, профильной смены Волонтерского отряда | Апрель-май | Зам. директора по ВР |
| 9 | Подготовка и обучение вожатых | Май | Старшая вожатая |
| 10 | Групповые консультации для воспитателей, вожатых дворовых площадок, трудовых бригад. Методические рекомендации по работе с детьми и подростками. | Май | Зам. директора по ВР, старшая вожатая |
| 11 | Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей | Май-июнь | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, старшая вожатая |
| 12 | Организация работы школьного трудового отряда | Июнь | Зам. директора по ВР,  педагоги |
| 13 | Организация работы школьных трудовых бригад | Июнь-август | Зам. директора по ВР,  педагоги |
| 14 | Организация работы школьной профильной смены «Время Первых!» | Июнь | Старшая вожатая |
| 15 | Организация работы спортивной площадки | Июнь-август | Зам. директора по ВР,  учитель физической культуры |
| 16 | Организация работы школьной профильной смены ЮИД | Июнь | Руководитель отряда ЮИД |
| 17 | Организация работы школьной профильной смены Волонтерского отряда | Июнь | Старшая вожатая |
| 18 | Организация пешеходной экскурсии | Июнь | Учитель физической культуры |
| 19 | Организация работы дворовой площадки | Июнь-август | Зам. директора по ВР,  Руководители дворовых площадок |
| 20 | Подготовка и проведение акции «Первое сентября – каждому школьнику» | Июнь-август | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 21 | Анализ итогов летней оздоровительной трудовой практики | Август | Зам. директора по ВР |

**Формы**

**организации летнего отдыха по месяцам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| Работа школьного трудового объединения | Работа школьного трудового объединения | Работа школьного трудового объединения |
| Работа дворовой площадки | Работа спортивной площадки | Работа дворовой площадки |
| Работа спортивной площадки | Работа спортивной площадки | Работа спортивной площадки |
| Ученический строительный отряд |  |  |
| Отряд МБОУ «Школы №16» в Центре дневного пребывания на базе МБОУ «Школы №69» |  |  |
| Работа школьной профильной смены отряда ЮИД |  |  |
| Работа школьной профильной смены Волонтерского отряда |  |  |
| Работа школьной профильной смены «Время Первых!» |  |  |
| Пешеходная экскурсия |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы организации летнего отдыха | Кол-во учащихся | | |
| июнь | июль | август |
| Отряд МБОУ «Школы №16» в Центре дневного пребывания на базе МБОУ «Школы №69» | 20 |  |  |
| Дворовая площадка | 25 | 25 | 25 |
| Спортивная площадка | 25 | 25 | 25 |
| Ученический строительный отряд | 10 |  |  |
| Трудовые бригады | 50 | 50 | 50 |
| Профильная смена отряда ЮИД | 10 |  |  |
| Профильная смена Волонтерского отряда | 10 |  |  |
| Профильная смена «Время Первых!» | 10 |  |  |
| Пешеходная экскурсия | 10 |  |  |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 16»

(МБОУ «Школа № 16»)

**План массовых мероприятий по месяцам:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата и время проведения | Место проведения | Ответственный, телефон |
| 1 | Спортивное мероприятие «Соревнование велосипедистов», посв. Дню защиты детей | 01.06.2025г.  Время:  11.00 – 12.00 | ул. Печерская, 4 | Игель Ю.В., учитель  тел. 89235131901 |
| 2 | Работа Дворовой площадки | Сроки проведения: два раза в неделю с 02.06 по 20.08 2025 г. (понедельник, среда)  Время работы: 11.30 – 13.00 | ул. Печерская, 4 | Ветрова А.Г.,  Абанкина Т.А.,  Сальков П.С.,  Ястребова О.В.  учителя  тел. 89530657947  89516159319  89832241318  89511706917 |
| 3 | Работа спортивной площадки «Спортландия!» | Сроки проведения: два раза в неделю  с 03.06 по 21.08.2025 г. (вторник, четверг)  Время работы: 11.30 – 13.00 | МБОУ «Школа № 16» | Игель Ю.В.,  Сальков П.С., учителя  тел. 89134330554  89832241318 |
| 4 | Работа профильной смены отряда ЮИД | Сроки проведения: с 09.06 по 13.06.2025 г.  Время работы: 11.00 – 12.30 | МБОУ «Школа № 16», кабинет № 1-1, территория школы | Старченко С.Н., учитель начальных классов  тел. 89502674056 |
| 6 | Пешеходная экскурсия «Зенковский парк» | Сроки проведения: 18.06.2024 г.  Время: с 11.00 | Зенковский парк | Игель Ю.В., учитель  тел. 89134330554 |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 16»

(МБОУ «Школа № 16»)

**ПЛАН РАБОТЫ ДВОРОВОЙ ПЛОЩАДКИ**

**июнь 2024/2025 учебного года**

Направление: интеллектуальное, творческое, спортивно-оздоровительное

Место проведения: ул. Печерская, 4

Сроки проведения: два раза в неделю с 02.06 по 25.06 2025 г.

(понедельник, среда)

Время работы: 11.30 – 13.00

Руководитель: Абанкина Т.А., учитель начальных классов

тел. 89516159319

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | Игровая программа «Путешествие в страну Веселяндию» | 02.06 | Дворовая площадка | Руководитель и вожатые дворовой площадки |
| 2 | Пушкинский день России. игра -викторина «По произведениям А.С. Пушкина» | 04.06 | Дворовая площадка |
| 3 | Эстафета «Салют, Россия!», посвящённая Дню России | 09.06 | Дворовая площадка |
| 4 | Спортивно-игровая программа «Вместе весело шагать...» | 11.06 | Дворовая площадка |
| 5 | Игровая программа «Детство – прекрасная пора!» | 16.06 | Дворовая площадка |
| 6 | Конкурс рисунков на асфальте «Салют Победе!» | 18.06 | Дворовая площадка |
| 7 | Соревнования «Сильные, смелые, ловкие» | 23.06 | Дворовая площадка |
|  |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 16»

(МБОУ «Школа № 16»)

**ПЛАН РАБОТЫ ДВОРОВОЙ ПЛОЩАДКИ**

**июль 2024/2025 учебного года**

Направление: интеллектуальное, творческое, спортивно-оздоровительное

Место проведения: ул. Печерская, 4

Сроки проведения: два раза в неделю с 02.07 по 28.07. 2025 г.

(понедельник, среда)

Время работы: 11.30 – 13.00

Руководитель: Сальков П.С., учитель

тел. 89832241318

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | Игровая программа «Делу - время, потехе - час» | 02.07 | Дворовая площадка | Руководитель и вожатые дворовой площадки |
| 2 | День любви, семьи и верности «Чтобы солнышко светило, чтоб на всех его хватило» | 07.07 | Дворовая площадка |
| 3 | Пешеходная экскурсия Сквер «Ясная Поляна», ДК «Ясная Поляна», детская площадка | 09.07 | Дворовая площадка |
| 4 | Игровая программа «Веселая карусель» | 14.07 | Дворовая площадка |
| 5 | Конкурс «Юные художники» | 16.07 | Дворовая площадка |
| 6 | Игровая программа «Передай добро по кругу» | 21.07 | Дворовая площадка |
| 7 | Интеллектуальные игры: кроссворды, ребусы, загадки, шарады | 23.07 | Дворовая площадка |
| 8 | Творческая мастерская «Летняя мастерская» | 28.07 | Дворовая площадка |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 16»

(МБОУ «Школа № 16»)

**ПЛАН РАБОТЫ ДВОРОВОЙ ПЛОЩАДКИ**

**август 2024/2025 учебного года**

Направление: интеллектуальное, творческое, спортивно-оздоровительное

Место проведения: ул. Печерская, 4

Сроки проведения: два раза в неделю с 04.08 по 25.08. 2025 г.

(понедельник, среда)

Время работы: 11.30 – 13.00

Руководитель: Балыгина Ж.А., учитель

тел. 89511706917

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | День дружбы: «Путешествие в Дружную страну», подвижные игры с мячом. | 04.08 | Дворовая площадка | Руководитель и вожатые дворовой площадки |
| 2 | Творческая мастерская «Летняя мастерская» | 06.08 | Дворовая площадка |
| 3 | Интеллектуальные игры: кроссворды, ребусы, загадки, шарады | 11.08 | Дворовая площадка |
| 4 | Конкурс рисунков «Моё весёлое лето» | 13.08 | Дворовая площадка |
| 5 | Интеллектуальная игра «Эрудиты планеты» | 18.08 | Дворовая площадка |
| 6 | Познавательно-развлекательная программа «День Государственного Флага России» | 20.08 | Дворовая площадка |
| 7 | Тематическая программа «День российского кино» | 25.08 | Дворовая площадка |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 16»

(МБОУ «Школа № 16»)

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ ЮИД**

**июнь 2024/2025 учебного года**

Направление: социальное, здоровьесберегающее

Место проведения: МБОУ «Школа № 16», кабинет № 6

Сроки проведения: с 09.06 по 13.06.2025 г.

Время работы: 11.00 – 12.30

Руководитель: Старченко С.Н., учитель музыки

тел. 89502674056

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | Игровая программа «ПДД - Пешеход, Дорога, Дети» | 09.06 | кабинет № 1-1,  территория школы | Руководитель профильной смены |
| 2 | Правила движения велосипедистов. Назначение дорожной разметки | 10.06 |
| 3 | Викторина «Дорожная азбука» | 11.06 |
| 4 | Дорожная игротека «На дороге не зевай» | 12.06 |
| 5 | Викторина «Школа юных инспекторов движения» | 13.06 |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 16»

(МБОУ «Школа № 16»)

**ПЛАН**

**Работы спортивной площадки «Спортландия»**

**в период летних каникул**

**июнь, июль, август 2024/2025 учебного года**

Направление: спортивно-оздоровительное

Сроки проведения: два раза в неделю (вторник, четверг)

с 05.06 по 23.08.2025 г.

Время работы: 11.30 – 13.00

Руководители: Игель Ю.В., Сальков П.С., учителя

тел. 89134330554, 89832241318

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | Игры-эстафеты «Физкульт-ура!» | 03.06 | Спортивный зал, территория школы | Руководитель спортивной площадки |
| 2 | Подвижные спортивные игры | 05.06 |
| 3 | Подвижные игры:  волейбол, дартс, настольный теннис | 10.06 |
| 4 | Эстафета «Салют, Россия!», посвящённая Дню России | 12.06 |
| 5 | Катание на роликах, велосипедах, игра в бадминтон | 17.06 |
| 6 | Игры в настольный теннис, бадминтон | 19.06 |
| 7 | Спортивный марафон «Надо подкачаться!» | 24.06 |
| 8 | Игровой день: мини-футбол | 26.06 |
| 9 | Игра «Из круга вышибала» | 01.07 |
| 10 | День баскетболиста | 03.07 |
| 11 | Весёлая спартакиада «Быстрее, выше, сильнее!» | 08.07 |
| 12 | Футбольный матч – дружеская встреча | 10.07 |
| 13 | Эстафета «Полоса препятствий» | 15.07 |
| 14 | Игра-соревнование «Мой весёлый звонкий мяч» | 17.07 |
| 15 | Подвижные спортивные игры | 22.07 |
| 16 | Турнир по шашкам. | 24.07 |
| 17 | Спортивное мероприятие «Веселые старты» | 29.07 |
| 18 | Соревнования по настольному теннису | 31.07 |
| 19 | День физкультурника | 05.08 |
| 20 | Подвижные игры «Мой друг – весёлый звонкий мяч» | 07.08 |
| 21 | Весёлая спартакиада «Быстрее, выше, сильнее!» | 12.08 |
| 22 | Спортивная игра на местности «Экологический марафон» | 14.08 |
| 23 | Спортивно-развлекательная программа «Я так хочу, чтобы лето не кончалось» | 19.08 |
| 24 | Футбольный матч – дружеская встреча, посв. Дню Города | 23.08 |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 16»

(МБОУ «Школа № 16»)

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ «Время Первых!»**

**июнь 2024/2025 учебного года**

Направление: интеллектуальное и социальное

Место проведения: МБОУ «Школа № 16», комната школьника

Сроки проведения: с 17.06 по 21.06.2024 г.

Время работы: 11.00 – 12.30

Руководитель: Киреева Н.Н., учитель

тел. 89236117950

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | День Первооткрывателей | 17.06 | Комната школьника | советник директора по воспитанию |
| 2 | Знакомство с направлениями Движения Первых | 18.06 | Комната школьника |
| 3 | Знакомство с направлениями Движения Первых | 19.06 | Комната школьника |
| 4 | Знакомство с направлениями Движения Первых | 20.06 | Комната школьника |
| 5 | Итоговый день «Вместе в команде Первых!» | 21.06 | Аллея Героев, Солнечный городок, городской фонтан |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 16»

(МБОУ «Школа № 16»)

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ Волонтерского отряда**

**июнь 2024/2025 учебного года**

Направление: социальное

Место проведения: МБОУ «Школа № 16», комната школьника, Школьный музей

Сроки проведения: с 10.06 по 14.06.2025 г.

Время работы: 11.00 – 12.30

Руководитель: Киреева Н.Н., советник директора по воспитанию

тел. 89236117950

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | Вводное занятие: Школьный музей - хранитель памяти. | 10.06 | Комната школьника | советник директора воспитанию |
| 2 | Методические рекомендации по работе с письменными историческими источниками (архивными документами). | 11.06 |
| 3 | Составление картотеки архивных документов | 13.06 |
| 4 | Подведение итогов профильной смены в форме «круглого стола». | 14.06 |