

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 16»
(МБОУ «Школа № 16»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;
- Приказ Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 о внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03, письму Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01;
- Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71).

1.2. При освоении образовательных программ начального, основного общего образования обучение по иным обязательным в соответствии с ФГОС НОО, ООО учебным предметам осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов

обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Промежуточный контроль успеваемости обучающихся - это установление показателя уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам каждой учебной четверти (четвертные отметки).

Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года.

1.7. Целью аттестации являются:

Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.8. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с федеральными календарными учебными графиками, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022. № 992 и 993, от 23.11.2022 № 1014.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания ("зачтено"/"незачтено").

2.5. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал и в дневник учащегося в виде отметки по 5-балльной системе в ходе, в конце урока или в течение текущего учебного дня.

2.6. При проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена:

в первый день после каникул для всех обучающихся;

в первый день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших уроки по уважительной причине.

2.7. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов.

2.8. При выставлении отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть при изучении учебного предмета.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения). В случае проведения тематического учета знаний (зачета), отметки выставляются у всех обучающихся в день проведения зачета.

2.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется.

2.10. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-9-х классов отражаются в классном электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

2.11. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла –

«удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.12. Отметка за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля

успеваемости и округления четвертной отметки до значения 0,6. Шкала соответствия средневзвешенной отметки за учебный период для обучающихся 2-9 классов:

Средневзвешенная отметка	Оценка за четверть
0 - 2,59	2
2,60 - 3,59	3
3,60 - 4,59	4
4,60 - 5,00	5

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации по итогам четверти и года путём выставления отметок в дневники обучающихся.

2.14. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Обучающиеся, временно находящиеся в санатории, медицинском учреждении на лечении, в реабилитационных центрах, в центрах отдыха детей, аттестуются с учетом отметок, представленных из данных учреждений. Данные отметки вносятся в классный журнал.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся классов проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей ступени образования: личностным, метапредметным, предметным.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе: в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную текущую аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). При отсутствии решения педагогического совета и приказа о форме промежуточной годовой аттестации, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по законам математики до целого числа, среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающихся в период учебного года по данному предмету.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в иных формах, определяемых, образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.7. Контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному директором

школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.9. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора Школы. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.10. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, детей-инвалидов (на основании справок из медицинских учреждений) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.11. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, освобождаются на основании справки из медицинского учреждения, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.13. По решению школы в качестве результатов итоговой работы могут быть учтены результаты всероссийских проверочных работ, региональных мониторинговых исследований, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.14. Обучающихся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающихся.

3.19 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, не прошедшие промежуточную итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Обучающиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

4.9. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен условно».

4.10. Обучающиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года для учащихся 2-3, 5-8; до начала следующего учебного года для учащихся 4 классов;

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

4.13. Промежуточная аттестация во второй раз проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (письменная работа и собеседование по учебному предмету);

4.14. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме;

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.16. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающихся и по согласованию их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

4.17. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

4.18. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающихся в класс, в который он был переведен условно.

4.19. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится до окончания учебного года.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Формы и методы оценки обучающихся

5.1. Оценка достижений планируемых результатов:

-личностных, включающих готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом);

- метапредметных, включающих освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметных, включающих освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

5.2. Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся 5-9-х классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д, творческие работы, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

5.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Итоговая отметка за основную школу принимается на основе результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и всех результатов (личностных, метапредметных, предметных), накопленных в «Портфолио» обучающегося за пять лет обучения в основной школе. «Портфолио» обучающегося - обязательный компонент определения итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы. «Портфолио» обучающегося - это сборник работ и

результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы «Портфолио»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеурочной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности).

5.4. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители(законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимся содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающийся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

6.9. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной итоговой аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая в 9-х классах; до 25 мая во 2-8-х классах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения (уведомления) с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

- Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

- Утверждает материалы контрольных мероприятий.

- Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с

экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах одного-двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ локальным нормативным актом школы.

9.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Контроль исполнения настоящего Положения

10.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет директор Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Школы проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

10.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Школы.