

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 16»  
(МБОУ «Школа № 16»)

## **Положение о классном руководстве**

### **1. Общие положения**

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «Школа № 16») (далее – Школа) и регламентирует его деятельность.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях Федеральным законом от 12.05.2020г. № ВБ1011\08;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);
- Региональной стратегией развития воспитания «Я-Кузбассовец!» в Кемеровской области – Кузбассе на период до 2025 года;
- Уставом МБОУ «Школа № 16».

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации учащихся.

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся. Воспитательный процесс в Школе осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Цель работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципами содержания воспитания и успешной социализации учащихся в Школе являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем

гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классными руководителями обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства; взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Функции классного руководителя**

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей;
- установление контактов с родителями (законными представителями) учащихся, оказание им помощи в воспитании учащихся (лично, через психолога, социального педагога и других педагогических работников школы);
- проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) учащихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации;
- организация в классе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с учащимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Дисциплинарной комиссии и других профильных мероприятиях;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности учащихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым учащимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации;
- координация учебной деятельности каждого учащегося и всего класса в целом;
- формирование классного коллектива, организации и стимулирования разнообразных видов деятельности учащихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
- организация взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, старшим вожатым, библиотекарем, медицинским работником, семьей.

### 3.1.2. Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов учащихся:

- содействие в получении учащимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы и др.);
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Дисциплинарной комиссии;
- подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательной деятельности в Школе;
- забота о физическом и психическом здоровье учащихся, с использованием полученной от родителей (законных представителей) информации о здоровье, ограничениях и интересах учащихся.

### 3.1.3. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между учащимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями);
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств.

### 3.1.4. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса;
- прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности;
- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе Школы в целом;
- предвидение последствий отношений, складывающихся в классном коллективе;
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

### 3.1.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого учащегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися;
- контроль за состоянием здоровья учащихся;
- контроль за исполнением учащимися нормативно-правовых и локальных актов Школы.

## **4. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель Школы обязан:

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.
- 4.2. Организовывать учебно-воспитательную деятельность в классе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и Школе.

- 4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Школы.
- 4.4. Оказывать помощь школьникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту учащихся.
- 4.6. Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в классе педагогов-предметников, родителей (законных представителей) учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания.
- 4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.
- 4.9. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.
- 4.10. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы Школы.
- 4.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом. В том числе занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия - мои горизонты» (6-9 классы).
- 4.13. Вести документацию по классу (личные дела учащихся, электронный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).
- 4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.
- 4.15. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.
- 4.16. Информировать администрацию Школы о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с учащимися.
- 4.17. Организовывать деятельность класса в социокультурном пространстве города.
- 4.18. По требованию администрации Школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом совете, совещании при директоре.
- 4.19. Классный руководитель ведет следующую документацию:
- личное дело учащегося;
  - электронный журнал класса;
  - журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
  - анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Школы, форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Школы);
  - социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Школы);
  - результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учащихся класса;
  - характеристики на учащихся (по запросу);
  - протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
  - разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
  - аналитические материалы.

## **5. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования

- с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
  - участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
  - самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;
  - использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом;
  - получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству;
  - приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
  - давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
  - посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;
  - защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;
  - повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
  - классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей), учащихся, других педагогов.

## **6. Организация деятельности классного руководителя**

- 6.1. Классный руководитель состоит в штате структурного подразделения «Воспитательная работа и социализация».
- 6.2. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором Школы по предоставлению руководителя структурного подразделения «Воспитательная работа и социализация» или заместителя директора Школы.
- 6.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе.
- 6.4. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.
- 6.5. Классный руководитель
- 6.5.1. *ежедневно:*
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
  - выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
  - организует и контролирует дежурство учащихся по Школе;
  - организует горячее питание учащихся своего класса;
  - организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в

случае возникновения девиации в их поведении.

#### 6.5.2. еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит классный час в соответствии спланом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

#### 6.5.3. в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- планирует план воспитательной работы за четверть;
- проводит анализ состояния успеваемости учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

#### 6.5.4. ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и устройстве выпускников и пр.).

6.6. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

6.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

6.8. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель уведомляет администрацию Школы не менее чем за три дня до мероприятия.

6.9. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Школы.

## 7. Ответственность классного руководителя

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за ненадлежащее и исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- за жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ;
- за применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

## 8. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

8.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации учащихся.

8.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам

критериев оценки ее эффективности:

8.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

8.2.1.1. комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

8.2.1.2. адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ и т.д.;

8.2.1.3. системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

8.2.2. Критерии оценки результатов классного руководства:

8.2.2.1. сформированность у учащихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

8.2.2.2. сформированность у учащихся позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;

8.2.2.3. наличие у учащихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

## **9. Механизмы стимулирования классных руководителей**

9.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

- ежемесячные выплаты являются обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 3 тысяч рублей с использованием средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса;
- материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству может реализовываться с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

9.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

9.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между



участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.