

Приложение к ООП ООО
МБОУ «Школа № 16»



Директор школы
В.Н. Ламанов

Приказ №71 от 01.09.2020 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 16»
(МБОУ «Школа № 16»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Риторика

Срок реализации – *1*

Количество часов в неделю – *1*

Количество часов в год – *33*

Составитель:

Иванова Г.И.
учитель нач. классов

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Риторика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Цель – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

задачи:

- обучение умелой, искусной, эффективной речи;
- овладение способами индивидуальной, фронтальной, парной и групповой деятельности.
- освоение коммуникативной, рефлексивной, ценностно-ориентированной компетенций и компетенций личностного саморазвития.

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: *кто, кому, зачем, что, как, где, когда* говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Программа курса «Риторика» реализует общекультурное направление развития личности учащихся в объеме 33 часов в год в 1 классе. Занятия проходят во внеурочное время один раз в неделю.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например,

поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзачным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Содержание курса внеурочной деятельности

1 класс (33 часа)

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Основные риторические умения:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение: корректность речевого поведения в ситуациях, обозначенных в разделах «Речевой этикет», «Слушание», «Говорение» и т.д.;

уместность использования несловесных (невербальных) средств общения- жестов, мимики, телодвижений, интонации в устных высказываниях;

(3-4 классы)

эффективность и соответствие речевой ситуации;

правильность речи, её соответствие нормам литературного языка;

особенности типов текстов и речевых жанров.

Второй тип (У-2). Умение общаться при решении риторических задач:

ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его;

использовать уместные словесные и несловесные средства общения;

создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе.

Риторические умения	Понятийные и инструментальные знания
ОБЩЕНИЕ	
	Для чего люди общаются. Понятие о риторике.
Виды общения	
У-1. Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах). У-2. Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.	Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
Речевая деятельность	
У-1. Слушать учителя, его объяснения.	Слушание.

<p>У-2. Быть хорошим слушателем.</p> <p>У-1. Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения.</p> <p>У-1. Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил.</p> <p>У-2. Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях.</p> <p>У-1. Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности.</p> <p>У-2. Сочинять считалки, загадки.</p> <p>У-1. Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации.</p> <p>У-2. Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.</p>	<p>Правила для слушающего.</p> <p>Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь, и т.д.)</p> <p>Вывеска.</p> <p>Скороговорка.</p> <p>Чистоговорка.</p> <p>Считалка.</p> <p>Загадка.</p> <p>Чтение. Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой).</p> <p>Некоторые приемы ознакомительного чтения.</p>
<p>У-1. Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.</p>	<p>Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорят шрифт, иллюстрации).</p>
Речь правильная и хорошая (эффективная)	
<p>У-1. Замечать разные недочеты в речи говорящего.</p> <p>У-2. Исправлять замеченные ошибки.</p>	<p>Недочеты в речи.</p> <p>Правильная и неправильная речь.</p>
Речевой этикет	
<p>У-1. Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.</p> <p>У-1. Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.</p> <p>У-2. Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.</p>	<p>В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость).</p> <p>Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.</p> <p>Разговор по телефону.</p> <p>Нормы- что это такое. Зачем они нужны.</p>
Этикетные речевые жанры	
<p>У-2. Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.</p> <p>У-1. Оценивать высказанную похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения.</p> <p>У-2. Поздравить с праздником и ответить на устное поздравление.</p>	<p>Приветствие.</p> <p>Прощание.</p> <p>Благодарность.</p> <p>Извинение.</p> <p>Похвала.</p> <p>Поздравления.</p>
<p>У-2. Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.</p>	<p>Этикетные диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).</p>
ТЕКСТ	
Речевые жанры	
<p>У-1. Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора</p>	<p>Что такое текст.</p> <p>Тема и основная мысль текста.</p>

<p>предложений, записанных как текст.</p> <p>У-1. Определять тему и основную мысль текста.</p> <p>У-1. Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. Определять тип текста.</p> <p>У-2. Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.</p> <p>У-1. Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.</p> <p>У-1. Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.</p> <p>У-2. Создавать выборочный (подробный и сжаты) пересказ на основе произведенной выборки частей текста.</p> <p>У-1. Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях и героях книги.</p>	<p>Текст и заголовок текста.</p> <p>Ключевые (опорные) слова.</p> <p>Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.</p> <p>Типы текстов.</p> <p>Диалог и монолог.</p> <p>Пересказ.</p> <p>Цитата в пересказах и её роль.</p> <p>Аннотация.</p>
--	--

Формы организации и виды деятельности

- Фронтальная работа и работа в парах.
- Групповая работа и работа в паре.
- Работа в малых ученических группах, управляемых лидерами.
- Фронтальная и индивидуальная работа.
- Дифференцированно – групповая работа.
- Разыгрывание этикетных диалогов и монологов.
- Индивидуально – групповая работа.
- Работа в паре. Взаимообъяснение
- Групповая работа.
- Работа в постоянных малых ученических группах
- Работа со словарём и справочником.
- Проект.
- Работа с памяткой.
- Работа с алгоритмом.
- Мини – театр.
- Составление аннотации

Основные виды деятельности учащихся

1 класс

Тема урока	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
ОБЩЕНИЕ	
Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей (Н). <u>Познакомиться</u> с учебником (Н).
Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения (П).
Вывески, их информационная роль.	<u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески (Н). <u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки (Н). <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д. (Н).
РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА	
Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства (Н). <u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить (Н).
Давайте договоримся	<u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.
РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ	
Говорим – слушаем, читаем – пишем.	<u>Называть</u> виды речевой деятельности (Н). <u>Различать</u> устную и письменную речь (П).
Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно.	<u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. (Н).
Узнай по голосу. Правила разговора по телефону.	<u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре (Н). <u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения (Н).
Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	<u>Называть</u> средства несловесного общения (Н), <u>объяснять</u> их значение при устном общении (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных

<p>Прощаемся в разных ситуациях общения.</p>	<p>несловесных средств при решении риторических задач (Н). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения (П). <u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре (Н). <u>Называть</u> правила вежливости при разговоре (Н). <u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения (П). <u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам. <u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.</p>
<p>Правила вежливого поведения во время разговора.</p>	
<p>Благодарим за подарок, услугу. Повторение и обобщение.</p>	
<p>ТЕКСТ</p>	
<p>Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста).</p>	<p><u>Различать</u> текст и набор предложений (Н). <u>Определять</u> тему текста (Н). <u>Объяснять</u> роль заголовка (Н).</p>
<p>Заголовок. Разные заголовки.</p>	<p><u>Озаглавливать</u> текст (Н).</p>
<p>Извинение.</p>	<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях (П).</p>
<p>Очень важные слова.</p>	<p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения (П).</p>
<p>Знакомые незнакомцы.</p>	<p><u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте (Н).</p>
<p>Ключ к тексту (основная мысль текста).</p>	<p><u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях (Н). <u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте (Н). <u>Выяснять</u> значение непонятных слов (Н). <u>Определять</u> основную мысль текста (Н).</p>
<p>Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.</p>	<p><u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте (Н).</p>
<p>Как построен текст.</p>	<p><u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста (Н).</p>
<p>Обращение.</p>	<p><u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях (Н).</p>
<p>Повторение и обобщение.</p>	<p><u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач (П). <u>Называть</u> изученные признаки текста (Н). <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года (Н). <u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей (Н).</p>

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности
«Риторика» 1 класс (33 часа)**

№	№ занятия	Тема занятия	Всего часов	Количество часов		Примечание
				Теория	Практика	
1		ОБЩЕНИЕ				
	1	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1	1		
	2,3	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	2		2	
	4	Вывески, их информационная роль.	1	1		
2		РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА				
	5,6	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2	1	1	
	7	Давайте договоримся	1		1	
3		РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ				
	8	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1		1	
	9	Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно.	1		1	
	10	Узнай по голосу. Правила разговора по телефону.	1		1	
	11, 12	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	2	1	1	
	13	Прощаемся в разных ситуациях общения.	1		1	
	14, 15	Правила вежливого поведения во время разговора.	2	1	1	
	16,17	Благодарим за подарок, услугу. Повторение и обобщение.	2	1	1	
4		ТЕКСТ				
	18	Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста).	1	1		
	19	Заголовок. Разные заголовки.	1	1		
	20	Извинение.	1		1	
	21	Очень важные слова.	1		1	
	22, 23	Знакомые незнакомцы.	2	1	1	
	24	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1		1	
	25, 26	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	2		2	
	27,28	Как построен текст.	2	1	1	
	29, 30	Обращение.	2		2	
	31,32	Повторение и обобщение.	2	1	1	
	33	Итоговое занятие	1		1	
		Итого	33	11	22	