

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «ШКОЛА № 16»)
г.Прокопьевск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся далее «Правила» разработаны в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка (часть 1, статьи 1–31).
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» » (глава 4, статьи 34, 43, 45);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Уставом МБОУ « Школа № 16» (далее « Школа»)
- 1.2. Настоящие Правила согласовываются с Советом Школы.
- 1.3. Настоящие Правила распространяются на учащихся 1- 9 кл.
- 1.4. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрений и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1 Права учащихся

- 2.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 2.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации

- по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 2.1.4. Освоение, наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе, любых других предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых Школой, в установленном порядке.
- 2.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 2.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.11. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.12. Участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и Положением об Ученическом Совете;
- 2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 2.1.14. Обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 2.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 2.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.19. Благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья;
- 2.1.20. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в

Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

2.1.21. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обязанности учащихся

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

2.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

2.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися; 2.2.7. Бережно относиться к имуществу Школы.

2.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.

2.2.9. Находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать только в школьной одежде, на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология) присутствовать только в специальной одежде и обуви (в соответствии с действующим Положением).

2.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан.

2.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности и охрану их здоровья

2.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

2.3. Специальные запрещения:

2.3.1. Запрещается принос, передача, использование в Школе и на ее территории оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ и иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

2.3.2. Запрещается принос, передача, использование любых предметов и веществ, могущих привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.3.3. Запрещается курение, употребление алкоголя, азартные игры

2.3.4. Запрещается неряшливый и вызывающий внешний вид.

2.3.5. Посягательство на физическую или психическую неприкосновенность личности преследуется в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРИХОД И УХОД ИЗ ШКОЛЫ

3.1. Учебные занятия в 1 смену начинаются в 8.30.

3.2. Опоздание на учебные занятия и посещение учебных занятий без уважительных причин является нарушением настоящих Правил.

3.3. Учащиеся, являющиеся в школу за 15 минут до начала учебных занятий в чистой, выглаженной одежде согласно Положению о школьной одежде и внешнем виде учащихся, должны иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

3.4. Продолжительность учебных занятий и перемен устанавливается в соответствии с действующими САН Пи Н.

3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы. По объективным обстоятельствам, возможны изменения действующего расписания учебных занятий.

3.6. Расписание учебных занятий и расписание звонков вывешивается в установленных местах.

3.7. Учащиеся обязаны знать расписание учебных занятий и расписание звонков.

3.8. Необходимо иметь с собой все необходимые для уроков учебники, учебные принадлежности и специальную одежду и обувь для учебных занятий, предусмотренных расписанием.

3.9. Учебники, учебные принадлежности, специальная одежда и обувь, сумки и ранцы, учащихся должны находиться в исправном состоянии.

3.10. На время учебных занятий учащиеся должны иметь при себе дневник (основной документ школьника). Записи в дневнике ведутся пастой одного цвета.

3.11. Дневники заполняются регулярно и аккуратно. Излишества в оформлении дневников не допускаются.

3.12. Одежда и обувь учащихся содержатся в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

3.13. На установленный период учащиеся должны иметь сменную обувь. Смена обуви, происходит в установленных местах – на 1этаже Школы.

3.14. Учащиеся соблюдают общие правила личной гигиены.

3.15. В течение дня учащиеся должны поддерживать аккуратный внешний вид. Для учащихся устанавливается деловой стиль в одежде. Украшения девочек должны соответствовать деловому стилю в одежде. Для девушек 8,9 кл. допускается использование умеренного макияжа.

3.16. Учащиеся соблюдают и поддерживают санитарно-гигиенический режим в школе и на ее территории.

3.17. Если не предписано иное, пропуск учащихся через вахтенный пост производится:

- для учащихся 1 смены – с 08.00

- 3.18. Если не предписано иное, пропуск учащихся 1-4 кл. 1 смены на 2 этаж производится с 08.10 по звонку.
- 3.19. Пропуск учащихся 5-9 кл. на 2-4 этажи производится с 08.15 по звонку.
- 3.20. Движение по главной лестнице вверх и вниз всегда производится по правой стороне.
- 3.21. Начиная с 08.45 пропуск через вахтенный пост учащихся 5- 9 кл. приостанавливается и возобновляется во время перемены.
- 3.22. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ГАРДЕРОБОМ

- 4.1. Хранение верхней одежды и сменной обуви учащихся производится в ученическом гардеробе.
- 4.2. Посещение 2-4 этажей, а также служебных помещений 1 этажа в верхней одежде и со сменной обувью запрещается.
- 4.3. Пронос на 2-4 этажах и хранение верхней одежды и сменной обуви в учебных помещениях не допускается.
- 4.4. Если не предписано иное, обслуживание учащихся в гардеробе производится перед началом занятий и во время перемен.
- 4.5. Учащиеся сдают в гардероб верхнюю одежду и сменную обувь в порядке общей очереди.
- 4.6. Не подлежат приему в гардероб шапки, рукавицы, перчатки, шарфы и т.п. Вложения в карманы и посторонние вложения в пакеты не допускаются.
- 4.7. Номерные жетоны, полученные в гардеробе, сохраняются в течение учебного дня и предъявляются при получении, сданных в гардероб вещей. Выдача верхней одежды и сменной обуви учащихся без номерного жетона не допускается.
- 4.8. Ответственность за сохранность номерного жетона возлагается на учащихся.
- 4.9. Выдача верхней одежды со сменной обувью производится в порядке общей очереди.
- 4.10. Выдача верхней одежды и сменной обуви 1-4 кл. производится в присутствии классных руководителей. Выдача верхней одежды и обуви 5-9 кл. производится в присутствии учителя, проводившего последний урок в каждом конкретном классе.
- 4.11. В случаях утраты номерного жетона без уважительной причины, утрате или порче верхней одежды или пакетов со сменной обувью в ученическом гардеробе виновная сторона возмещает ущерб в установленном порядке.
- 4.12. Конфликтные ситуации разрешаются с участием представителей потерпевшей и виновной стороны.

5. ПОВЕДЕНИЕ НА УРОКЕ

- 5.1. Допуск и присутствие учащихся в учебные помещения до начала занятий регулируют ответственные работники ПП.
- 5.2. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
- 5.3. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку.
- 5.4. В течение учебного дня, в случае несвоевременной явки к началу учебных занятий, учащиеся допускаются к участию в них с разрешением ответственного работника ПП.
- 5.5. Во время учебных занятий нахождение учащихся в коридорах и рекреациях 2-4 этажей запрещается.
- 5.6. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- 5.7. Во время учебных занятий учащиеся выполняют все предписания работников ПП. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 5.8. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- 5.9. При необходимости выйти из учебного помещения, учащиеся спрашивают разрешение у ответственного работника ПП.
- 5.10. Во время учебных занятий, при особой необходимости, или по специальному разрешению покидание здания школы учащимися допускаются только в сопровождении ответственного работника ПП, а также родителей (законных представителей) учащихся.
- 5.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.
- 5.12. Учащиеся должны иметь спортивную одежду и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в учебном помещении, но к занятиям не допускаются.
- 5.13. По окончании учебного занятия, дежурный класса производит контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в учебном помещении.

6. ПОВЕДЕНИЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 6.1. Допуск и присутствие учащихся в служебном помещении до начала внеклассного мероприятия регулируется ответственными работником ПП.
- 6.2. Внеклассные мероприятия начинаются и заканчиваются в установленное время.
- 6.3. Во время внеклассных мероприятий, в случае несвоевременной явки, учащиеся допускаются к их участию в них с разрешением ответственного работника ПП.
- 6.4. Во время внеклассных мероприятий учащиеся выполняют все предписания ответственного работника ПП.
- 6.5. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 6.6. Следует избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 6.7. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 6.8. Во время внеклассных мероприятий в школе, выход учащихся из здания школы допускается только в сопровождении или по специальному разрешению ответственного работника ПП, а также родителей (законных представителей) учащихся.
- 6.9. Во время внеклассных мероприятий на территории школы и вне ее, при необходимости отлучиться, учащиеся спрашивают разрешение у ответственного работника ПП.
- 6.10. По окончании внеклассных мероприятий в помещении школы, учащиеся дежурного класса (классов) производит контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в служебном помещении.

7. ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕРЕМЕНЕ

- 7.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
- 7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
 - активно шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - применять физическую силу, толкать друг друга, бросаться предметами;
 - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц.
- 7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в южной рекреации на 1 этаже здания школы, коридоре 1 этажа, или в библиотеке.
- 7.5. Во время перемен выход учащихся из здания школы допускается только в сопровождении или по специальному разрешению ответственного работника ПП, а также родителей (законных представителей) учащихся.

7.6. Во время перемен запрещается посещение технических служб без сопровождения ответственного работника ПП.

7.7. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных действующим законодательством.

8. ПОВЕДЕНИЕ В СТОЛОВОЙ

8.1. Обслуживание учащихся в столовой производится во время перемен и времени, свободном от учебных занятий или внеклассных мероприятий.

8.2. Вход в столовую в верхней одежде, а также с сумками, рюкзаками и пакетами со сменной обувью категорически запрещается. Учащиеся соблюдают правила гигиены: тщательно моют руки перед едой.

8.3. При посещении столовой, учащиеся выполняют все предписания ответственных работников ПП (дежурный администратор, дежурный классный руководитель, классный руководитель своего класса).

8.4. Горячее питание учащихся в столовой производится в соответствии с установленным графиком.

8.5. Буфетное обслуживание учащихся в столовой производится в свободном режиме.

8.6. Буфетное обслуживание учащихся в столовой производится в порядке общей очереди, идущей справа-налево по линии обслуживания.

8.7. Употребление пищи производится исключительно в помещении столовой. Вынос пищевых продуктов из помещения столовой, за исключением покупки «на вынос» из школы, категорически запрещается.

8.8. После приема пищи учащиеся убирают за собой использованную посуду и оставляют ее в установленном месте.

8.9. В учреждении устанавливается питьевой режим с использованием фильтрованной водопроводной и бутилированной воды.

8.10. Употребление фильтрованной водопроводной и бутилированной воды производится в столовой и других помещениях школы.

8.11. Употребление фильтрованной водопроводной и бутилированной воды производится методом самообслуживания.

9. ДЕЖУРСТВО УЧАЩИХСЯ

9.1. Для поддержания дисциплины и санитарно-гигиенического режима во время учебных занятий, в учреждении организуется дежурство учащихся, которое вводится органами самоуправления школы.

9.2. К дежурству по школе привлекаются учащиеся 2-4, 6-9 кл.

9.3. Дежурство по школе осуществляется понедельно.

9.4. Дежурство по школе организуется по графику, утвержденному директором школы.

9.5. Организатором дежурства по школе является классный руководитель дежурного класса.

9.6. Общий контроль за исполнением дежурства по школе на конкретный день осуществляет определенный на этот день дежурный администратор (директор, зам.директора по УВР, ВР, БОП).

9.7. Дежурный класс несет дежурство в установленной одежде и с отличительными знаками дежурных.

- 9.8. Дежурство по начальной школе производится автономно на 2 этаже.
- 9.9. Дежурство начинается в 8.00 смотрам готовности (линейкой) дежурного класса. Линейку проводит дежурный классный руководитель. На линейке присутствует дежурный администратор.
- 9.10. Дежурство заканчивается заключительной линейкой. Линейку проводит дежурный классный руководитель. На линейке присутствует дежурный администратор.
- 9.11. В соответствии с учебным расписанием дежурного класса, заключительная линейка проводится после перемены, следующей за последним уроком по расписанию на данный день.
В ином случае, дежурство по школе завершает ответственная группа учащихся дежурного класса.
- 9.12. Недобросовестное несение дежурства дежурным классом влечет за собой назначение на повторное дежурство.
- 9.13. Заключение по итогам дежурства дежурного класса делает директор школы.
- 9.14. Для контроля за состоянием дисциплины в классе и контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима в используемых учебных помещениях, организуется дежурство учащихся по классу.
- 9.15. Дежурство по классу организуется в 1-9 кл.
- 9.16. Организацию и контроль за дежурством по классу осуществляет соответствующий классный руководитель.

10. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

10.2. Процедура применения поощрений

10.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

10.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

10.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных

финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

10.2.4 Награждение благодарственным письмом администрации Школы родителей (законных представителей) учащихся производится по представлению классного руководителя, согласовывается педагогическим советом и оформлением приказа директора школы.

10.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

10.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

10.5. К учащимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

10.6. Применение дисциплинарных взысканий

10.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Ученического Совета, ШРК, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных образовательных организаций в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

10.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

10.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

10.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор Школы в течение трех рабочих дней приказом создает комиссию по расследованию обстоятельств происшедшего.

10.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка директором принимается решение о применении к

нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

10.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.6.7. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

10.6.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.6.12. Директор Школы имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Ученического Совета или школьного родительского комитета.

11. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

11.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

11.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

11.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Школы.

12.2. При изменении действующего законодательства, настоящие Правила пересматриваются в соответствии с ними.

12.3. Другие изменения и дополнения, настоящих Правил производятся в соответствии с Уставом Школы.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 16»
(МБОУ «Школа № 16»)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ