

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 16»
(МБОУ «Школа № 16»)

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»; Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»; Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О статусе военнослужащих"; Федеральным законом от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. №83-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"; Законом Кемеровской области-Кузбасса от 25.05.2021г №41-03.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа) города Прокопьевска по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – образовательное учреждение, общеобразовательные программы).

1.3. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, обратившиеся в образовательное учреждение.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся:

- законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (родители, опекуны, попечители);
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя

государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление образовательного учреждения за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления.

1.7. Образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания – не позднее 25 марта.

1.8. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, в электронной школе 2.0, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

- категории получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11. Проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых является родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация. Такими документами могут являться: свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) учащегося в образовательном учреждении (брата и (или) сестры); свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры); документы, подтверждающие родство детей.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. Правила приема в МБОУ «Школа № 16» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2. Прием учащихся в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в образовательном учреждении может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование осуществляется самостоятельно образовательным учреждением или посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ОО (при наличии).

2.3. В **первоочередном порядке** предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ (ред. от 29.12.2022г.) "О статусе военнослужащих", указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции", детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №83-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" и в соответствии с Законом Кемеровской области- Кузбасса от 25.05.2021г №41-03:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети медицинских работников государственной системы здравоохранения.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- электронной почты общеобразовательной организации;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (Электронная школа 2.0).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес ((почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка ил поступающего).

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка или поступающий представляют следующие документы (в соответствии с пунктом 26 Порядка):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательного учреждения (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде возможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав несовершеннолетнего ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут запрашиваться учреждением самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема

заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 2).

2.20. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка 26 (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458).

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (Приложение 3):

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в другое ОО;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет - при отсутствии согласования с Управлением образования;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ, соответствующих уровню направленности.

2.23. В случае непредоставления заявителем необходимых документов,

2.24. Электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления.

3. Прием учащихся во 2-9 классы

3.1. Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы (оригиналы предоставляются для снятия копий):

- заявление о приеме в Учреждение (Приложение 4);
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в соответствующий класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) несовершеннолетнего - предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии и по желанию законных представителей);
- личное дело для учащихся.

«_____» _____ 20__ г.
(номер и дата регистрационной записи)

зачислить в _____ класс
«_____» _____ 20__ г.
директор школы
_____ В.Н. Ламанов

Приказ № _____ «_____» _____ 20__ г.
(зачислении гражданина в образовательное учреждение)

директору МБОУ «Школа №16» Ламанову В.Н.

родители (законные представители) поступающего
И.О. _____

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

контактный телефон _____

адрес эл. почты _____

И.О. _____

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

контактный телефон _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 16» моего(ю) сына (дочь):

_____ (указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего)

Дата рождения поступающего: «_____» _____ 20__ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) поступающего _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителей (законных представителей поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования _____

Родной язык _____

Заявители с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлены:

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заявители согласны на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (личная подпись заявителя) (ФИО заявителя)

_____ / _____ /
(личная подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Расписка в получении документов при приеме заявления

на 202_ -202___учебный год в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 16» города Прокопьевска

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/ первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Документы принял " ___ " _____ 20__ г./

Директор МБОУ «Школа № 16»

В.Н. Ламанов

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый(ая) _____

Администрация МБОУ «Школа № 16» уведомляет Вас о том, что Вам отказано в приёме в МБОУ «Школа № 16» г.Прокопьевска гражданина _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим
основаниям:

Уведомляем также о необходимости получения у ответственного за приём в 1-ый класс документов, поданных Вами для зачисления ребёнка в МБОУ «Школа №16» г.Прокопьевска

Директор МБОУ «Школа № 16»

В.Н. Ламанов

