

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 16»
(МБОУ «Школа № 16»)

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации дистанционного обучения при реализации** **образовательных программ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения при реализации образовательных программ МБОУ «Школа № 16» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Дистанционное обучение реализуется в целях:

- предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения, времени и социальных условий;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента учащихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

- **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Дистанционное обучение (ДО)** – взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфическими средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность¹

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе регулируются внутренними (локальными) нормативными актами Школы в соответствии с государственными образовательными стандартами, образовательными программами, действующим законодательством и иными нормативными актами законодательной и исполнительной власти федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ учащихся, педагогического персонала к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с учебной программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащихся (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, образовательные платформа, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеofilмы).

2.5. При организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, процессуальной необходимости:

- Родители (законные представители) учащихся уведомляются об использовании дистанционного обучения в образовательном процессе;
- Издаётся приказ директора, определяющий параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- Составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на установленный период;
- Оплата педагогическому персоналу за проведение дистанционных уроков производится на основании Положения об оплате труда

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию

работы общеобразовательного учреждения на установленный период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения установленного режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на сохранение и повышение качества работы образовательного учреждения в дни на период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы в установленный период дистанционного обучения.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы дистанционного обучения с использованием электронных сервисов видеокommunikаций, других ЭОР, эл. почты, телефонной связи.

4.2. Контролируют объем домашних заданий.

4.3. Учителя, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об особенностях дистанционного режима, способах обратной связи, итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. ФУНКЦИИ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. В период дистанционного обучения учащие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством телефонной связи, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся оценивается учителями выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) учащихся систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДАЛЕЕ – ДОТ) В ШКОЛЕ

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом учителя, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение учащегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 6.3. В случае отсутствия у учащегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у учителя-предметника.

7. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), УЧАЩИХСЯ С НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

7.1. Администрация образовательного учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением, утвержденным директором.

7.2. Классные руководители на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися и их родителями(законными представителями).