Приложение 6
к приказу МБОУ «Школа № 16»
от 30.08.2013г.№ 64-О

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16» (МБОУ «ШКОЛА №16»)

г.Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Интернет-сайте в ***МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 16»,*** в дальнейшем - «Положение» в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Официальный Интернет-сайт ***МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 16»,*** является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.3. Целями создания Интернет-сайта ОУ являются:

-обеспечение открытости деятельности ОУ;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства и государственно-общественного управления ОУ;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Интернет-сайта ОУ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Интернет-сайта.

1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.7. Пользователем Интернет-сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Интернет-сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс Интернет-сайта ОУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2. Информационный ресурс Интернет-сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация Интернет-сайта ОУ излагается в общедоступной форме, понятной для широкой аудитории.

2.3. Интернет-сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного пространства , связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.

2.4. Информация, размещаемая на Интернет-сайте ОУ, не должна содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации, противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Интернет-сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура Интернет-сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Интернет-сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Интернет-сайте ОУ в соответствии с Законом «Об образовании» в Р.Ф. и должны содержать:

1) сведения:

-о дате создания ОУ, об учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ;

-о структуре ОУ и органах управления ОУ;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;

-о языках образования;

-об образовательных стандартах;

-о руководителе ОУ, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

-о наличии и видах материальной поддержки, об условиях предоставления их учащимся;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

-о устройстве выпускников.

2)копии:

-устава ОУ;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ОУ;

-локальных нормативных актов;

3)отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение Интернет-сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОУ.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Интернет-сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на Интернет-сайте ОУ

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Интернет-сайта.

3.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

-постоянную поддержку Интернет-сайта ОУ в работоспособном состоянии;

-взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Интернет-сайте ОУ от несанкционированного доступа;

-инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Интернет-сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

-ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Интернет-сайта ОУ;

-резервное копирование данных и настроек Интернет-сайта ОУ;

-проведение регламентных работ на сервере;

-разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Интернет- сайта и правам на изменение информации;

-размещение материалов на Интернет-сайте ОУ;

-соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Интернет-сайта.

3.3. Содержание Интернет-сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Интернет-сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Интернет-сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

3.6. Интернет- сайт ОУ размещается по адресу: http://moushk16.ucoz.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.

3.7. Адрес Интернет-сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

3.8. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Интернет-сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Интернет-сайта ОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Интернет-сайта ОУ возлагается на работника ОУ приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Интернет-сайта ОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Интернет-сайта ОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

-обеспечение взаимодействия Интернет-сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Интернет-сайта ОУ от несанкционированного доступа;

-инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Интернет-сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

-ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Интернет-сайта ОУ;

-регулярное резервное копирование данных и настроек Интернет-сайта ОУ;

-разграничение прав доступа к ресурсам Интернет-сайта ОУ и прав на изменение информации;

-сбор, обработка и размещение на Интернет-сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Интернет-сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование Интернет-сайта ОУ несет ответственность:

-за отсутствие на Интернет-сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

-за размещение на Интернет-сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

-за размещение на Интернет-сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Интернет-сайта ОУ

Работы по обеспечению функционирования Интернет-сайта производится за счет средств ОУ или за счет привлеченных средств.