

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «ШКОЛА № 16»)**

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «Школа № 16») (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами региональных и муниципальных органов законодательной и исполнительной власти, Уставом школы и другими нормативными актами образовательного учреждения.

1.2 Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «Школа № 16») (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «Школа № 16») (далее по тексту Школа), реализующим принцип государственно-общественного управления в сфере образования.

2. Компетенция Совета

- 2.1** Определение стратегических задач Школы, вопросов и проблем, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса;
- 2.2** Участие в разработке и принятие локальных актов Школы;
- 2.3** Участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- 2.4** Участие в организации взаимодействия ученического, педагогического коллективов и родителей (законных представителей) учащихся, направленного на полное использование образовательных возможностей Школы;
- 2.5** Участие в организации взаимодействия Школы с федеральными, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, общественными организациями и субъектами экономической деятельности в интересах образовательного процесса;
- 2.6** Содействие созданию благоприятных условий для творческой

деятельности педагогов в интересах учащихся;

2.7 Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, процедурах лицензирования и аттестации Школы; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертизах (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ) ;

2.8 Участие в подготовке публичного ежегодного отчета директора Школы;

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1 Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся , составляет 3 человека.

Количество членов Совета из числа работников Школы составляет 2 человека.

Директор Школы входит в Совет по должности.

Представители учащихся входят в Совет школы по одному представителю от параллелей 8,9 классов - 2 человека.

Представитель Учредителя в Совете назначается Учредителем Школы.

Путем кооптации в Совет могут включаться:

- лица, окончившие Школу;
- представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представители организаций образования, науки, культуры;
- представители социальных партнеров Школы;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

3.2 Представители работников Школы избираются в состав Совета педагогическим советом или Общим собранием работников Школы.

3.3 Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются в состав Совета Родительским комитетом Школы из своего состава.

3.4 Представители учащихся избираются в состав Совета Ученическим советом школы из своего состава.

3.5 Представитель Учредителя в Совете назначаются непосредственно Учредителем.

3.6 Кооптированные члены вводятся в состав Совета собственным решением Совета.

3.7 Совет избирает председателя и секретаря Совета.

3.8 Заседания Совета созываются председателем не реже 1 раза в четверть.

3.9 Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом.

3.10 Совет работает по утвержденному плану.

3.11 Срок полномочий Совета – 2 года.

3.12 Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

3.13 Члены Совета могут являться одновременно членами других органов самоуправления.

3.14 Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением со дня его первого заседания.

3.15 Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в состав Совета членов из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей общественности образования, науки; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета включает в себя выдвижение, утверждение кандидатур и голосование членов Совета.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.16 Директор школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждается этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4. Регламент работы Совета

4.1 Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

4.2 Дата время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее чем за три дня до заседания Совета.

4.3 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствует не менее половины его членов.

4.4 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5 Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютно большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется документально.

4.6 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.7 Решения Совета, по вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.8 Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного

процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9 Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.10 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.11 В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета(пункт 4.10 настоящего Положения).

4.12 Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, избираемый в том же порядке, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Комиссии Совета

5.1 Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а также в целях тесного взаимодействия с ОУ, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателей комиссий.

В состав комиссий с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы .

5.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- нормативно-правовое;
- финансово-экономическое;

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

5.3 Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1 Члены Совета имеют право:

6.1.1 Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

6.1.3 Требовать от администрации Школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4 Присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

6.1.5 Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

6.2 Члены Совета обязаны принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.3 Члены Совета могут быть выведены из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по их желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с отчислением учащегося, избранного в Совет, если он не может быть кооптирован в члены Совета после отчисления из Школы;
- пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета- учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета- учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета- учащиеся выводятся из состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения члена путем довыборов или кооптации.

6.5 Совет несет ответственности за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитета Школы.

7. Делопроизводство Совета

7.1 На заседании Совета ведется протокол.

7.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

7.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.